BORLU MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

**ÇIRAK/KALFA** ÖGRENCİ - **VELİ** - **İŞVEREN** KAYIT **TAAHHÜTNAMESİ**

ÇIRAK KALFA ÖĞRENCİNİN:

Adı, Soyadı :

T.C. Kimlik No :

Cep Telefonu :

**ÖĞRENCİ VELİSİNİN:**

Adı ve Soyadı / Yakınlığı :

TC Kimlik No :

Cep Telefonu :

VELi TAAHHÜT MADDELERİ

1-Çırak/Kalfa öğrencinin, tutum, davranış ve devam durumu ile ilgili muhtemel olumsuzlukları önlemek için Borlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ile en az donemde iki kez irtibat kurularak takip edilecektir.

2-Açık lise kayıtları ve kayıt yenilemeleri başladığı zaman, Öğrencinin açık lise ile ilgili işlemleri yaptırılacaktır.

 3-Çırak/Kalfa 6grencinin 18 yaşını doldurması halinde **genel sağlık** **sigortasından** yararlanması için SGK Müdürlüğüne öğrenci belgesi verilecektir.

#  Eğer velinin sigortası yoksa bu durumu okula bildirip öğrencinin sağlık sigortasının okul tarafından ödenmesi sağlanacaktır.

 4-Müdürlüğün yönetmelikler çerçevesinde belirlediği öğrenci kıyafeti ve zaruri araç, gereç karşılanarak çırağın okula devamı sağlanacaktır.

 5-Çırak/Kalfa öğrencinin; okul malzeme, araç ve gereçlerine verdiği zararlardan dolayı sorumlu bulunması durumunda, zararlar karşılanacaktır.

 6-Okula getirilmesi veya okulda bulundurulması yasak olan her türlü sigara, uyuşturucu ve keyif veren maddeler ile kesici, delici ve yaralayıcı aletlerin, okula getirilmemesi konusunda öğrenci uyarılacaktır.

7- Öğrenci veya velisine ait iletişim (telefon, adres vb.) bilgilerinin değişmesi durumunda, Merkeze bilgi verilerek güncel hale getirilecektir.

 **USTA ÖĞRETİCİNİN (ÇIRAK/KALFA** **OĞRENCİDEN SORUMLU);**

 **USTA ÖĞRETİCİ İMZA**

 ........./......../20.......

Yukarıda bilgileri yazılı Çırağın/Kalfanın, pratik eğitiminden sorumlu Usta Öğreticisi olarak görevlendirildim, (çıraklık S0z. Md.8-c)

Adı ve Soyadı

TC Kimlik No

Cep Telefonu

İŞVEREN TAAHHÜT MADDELERİ

1. Yukarıda imzası bulunan **usta öğretici** işletmemizde çalışmakta olup, çırak/kalfa 6grencid0n sorumlu olacaktır. Usta öğreticinin işyerinden ayrılması halinde, bu durum ve yerine görevlendirilen usta Öğretici aynı gün Merkez Müdürlüğü’ne yazılı olarak bildirilecektir.
2. **Borlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesine kaydını yaptırdığım, yukarıda kimlik yazılı Çırak/Kalfa öğrencinin 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanun kapsamında eğitimi ve iş güvenliği için, gerekli malzeme, araç ve gereç temin edilecek; iş güvenliği eğitimi aldırılacaktır. Yaptığım iş güvenliği anlaşmasının güncel olmasından sorumlu olduğumu ve anlaşmayı süresi bittiğinde yenileyeceğimi beyan ediyorum. Aksi takdirde işyerimde çalışan öğrencinin başına gelebilecek iş kazası vb. gibi durumlarda yaşanacak muhtemel sorunlardan sorumlu olacağımı kabul ediyorum. Çırak/Kalfa öğrencinin iş kazası geçirmesi durumunda; 2 gün içerisinde iş kazası tutanağı doldurarak merkeze bildireceğimi beyan ediyorum.**
3. Çırak/Kalfa öğrenci, verilecek pratik eğitim programına göre yetiştirilecek ve Kalfalık/Ustalık sınavına hazırlanacak olup ayrıca çıraklık sözleşmesi hükümlerindendoğan görev ve sorumluluklar aksatılmadan yerinegetirilecektir.
4. Çırak/Kalfa öğrenciye teorik eğitim izin, Merkez Müdürlüğünün hazırlayacağı programa göre haftada bir gün **ücretli izin** verilecektir. Okul gününün dışında haftada 1 g0n de ücretli izin verilecektir. Ayrıca Çırak/Kalfa öğrenci, Resmi Bayram günlerinde de bayram töreninekatılmak üzereücretli izinli sayılacaktır. Bunların dışında işyerinde 1 yılını tamamlayan çıraklar izin 30 gün ücretli izin verilecektir.(Çıraklık S0z. Md.4)
5. **Çırak/Kalfa öğrenci mesai saatleri dışında çalıştırılmayacak** ve **asgari ücretin % 30’ undan az olmamak üzere ücret ödenecektir.**

# Çırak/Kalfa öğrencinin, tutum, davranış ve devam durumu ile ilgili muhtemel olumsuzlukları önlemek için Mesleki Eğitim Merkezi ile en az dönemde iki kez irtibat kurularak takip edilecektir.

1. Çırak/Kalfa öğrencinin, bütün dokümanlarının ve değerlendirme formlarının bulunduğu bir is dosyasının tutulması ve Öğretim yılı sonunda Çırak/Kalfa Öğrenci Pratik Eğitimi Değerlendirme Formunun bir nüshasının Merkez Müdürlüğüne ulaştırılması sağlanacaktır.
2. İş yerine gelen koordinatör öğretmene gerekli kolaylıklar sağlanıp Çırak/Kalfa öğrencinin işbaşında hazır bulunmasına Özen gösterilecektir.
3. Çırak/Kalfa öğrenci, iş yerinden ayrıldığı takdirde, matbu **Çıraklık Sözleşmesi** **Fesih Dilekçesi,** çıraklık sözleşmesi hükümlerine göre doldurularak süresi içinde Borlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğüne iletilecektir.

**Okudum**

**Çırak/Kalfa Öğrenci Adi Soyadı**

**İmzaOkudum**

**Veli Adi Soyadı**

**İmza** .......... / .......... / 20.....

**Okudum**

**İşveren Adı Soyadı**

 **Kaşe, İmza**